

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych  
w ILO im. Mikołaja Kopernika w Krośnie  
z 30 sierpnia 2010 roku**

1. Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych (artykuł 18).
2. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi i wymagana jest na nich obecność uczniów.
3. Nauczyciele mają obowiązek systematycznie odnotowywać w dziennikach zajęć edukacyjnych nieobecności uczniów (pozioma kreska), badać przyczyny absencji i zapobiegać jej oraz informować rodziców o nieobecnościach ich dzieci w szkole
4. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt usprawiedliwień z ponumerowanymi stronami, podpisany na pierwszej stronie i opatrzony wzorami podpisów rodziców (lub opiekunów prawnych).

**WZÓR:**

1 Data wpisu	2 Termin usprawiedliwienia (data/lekcja)	3 Powód usprawiedliwienia lub zwolnienia	4 Podpis rodzica	5 Podpis wychowawcy/nauczyciela	6 Uwagi o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu

5. Wszelkie usprawiedliwienia nieobecności muszą znajdować się w zeszycie usprawiedliwień. Ewentualne zwolnienia lekarskie powinny być wklejone do zeszytu.
6. Nauczyciel zwalniający ucznia z lekcji (na zawody, konkursy, olimpiady itp.) dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie usprawiedliwień (zamiast rodzica)
7. Planowane zwolnienie ucznia w ciągu zajęć lekcyjnych /przez rodziców/ jest możliwe tylko na podstawie wcześniejszego wpisu do zeszytu usprawiedliwień.
8. Zwolnienie z lekcji w nagłych przypadkach złego samopoczucia lub z innych ważnych powodów jest możliwe tylko po decyzji pielęgniarki szkolnej, a w razie jej nieobecności decyzję podejmuje wychowawca, zawsze po kontakcie telefonicznym z rodzicami.
9. Opuszczenie szkoły bez spełnienia warunków określonych w punktach 6,7 i 8 skutkuje nieusprawiedliwieniem godzin nieobecności w danym dniu.
10. W przypadku nieobecności jednodniowej lub zwolnienia z części zajęć w dniu, w którym zaplanowany jest sprawdzian rodzic w rubryce nr 3 potwierdza, że wie o planowanym na ten dzień sprawdzianie. W przypadku braku takiego potwierdzenia uczeń pisze sprawdzian w terminie późniejszym, ale traci możliwość jego poprawiania.
11. Uczeń ma obowiązek w terminie dwutygodniowym/ od momentu powrotu do szkoły/ przedstawić wychowawcy oraz nauczycielom lektoratów i fakultetów usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy uczeń może przedstawić usprawiedliwienie wicedyrektorowi szkoły.
12. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione najpóźniej w dniu konferencji Rady Pedagogicznej poświęconej zatwierdzeniu ocen z zachowania
13. Zeszyty usprawiedliwień zbierane są przez wychowawcę przed zebraniem z rodzicami /wywiadówką/ w celu okazania rodzicom na zebraniu.

14. O uznaniu usprawiedliwienia za zasadne decyduje wychowawca oraz nauczyciel lektoratu i fakultetu.
15. Wychowawca/nauczyciel lektoratu lub fakultetu może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
- usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie (14 dni)
  - nie został podany powód nieobecności
  - powód nieobecności jest błahy lub niewiarygodny / np. kurs na prawo jazdy/
  - wychowawca lub nauczyciel ma powody sądzić, że uczeń przebywał na wagarach
16. Nieobecność ucznia reprezentującego szkołę w zawodach, konkursach, olimpiadach itp. oznaczana jest w dziennikach kółeczkiem i nie jest uwzględniana przy obliczaniu frekwencji.
17. Nieobecność usprawiedliwiona oznaczana jest w zeszycie usprawiedliwień i w dziennikach literą „U”, a nieusprawiedliwiona „N”.
18. Jeśli uczeń przygotowuje się do olimpiady lub konkursu i zdaniem jego opiekuna powinien być przez pewien czas odciążony od odpowiedzi i sprawdzianów, nauczyciel-opiekun wpisuje taką informację na końcu zeszytu usprawiedliwień, podając okres trwania takiej „taryfy ulgowej”. Uczeń jest wtedy odpowiedzialny za uzupełnienie zaległości w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
19. W przypadku niepokojąco dużej ilości godzin opuszczonych / 100 i więcej/ wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i może wprowadzić zastrzony system usprawiedliwiania nieobecności polegający na osobistym lub telefonicznym podaniu przyczyny nieobecności ucznia w pierwszym dniu jej powstania.