

„Ojczyzno tobie w słusznym darze
młodości siły i zapał nasz
A pasja prawdy na serc sztandarze
kopernikańską ozdobi brać...”

STATUT

I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Krośnie

Rozdział I

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Krośnie zwane dalej „szkołą” jest szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Krosno miasto na prawach powiatu.
3. Siedzibą Szkoły, zwanej dalej Liceum, jest budynek przy ulicy Piotra Skargi 2 w Krośnie.
4. Szkoła jest zrzeszona w Stowarzyszeniu Szkół Aktywnych.

§ 2

1. Patronem szkoły jest Mikołaj Kopernik.
2. Liceum posiada własny sztandar i hymn szkoły.
3. Ceremoniał Liceum jest związany z wieloletnią historią i tradycją szkoły.
4. Szkoła wydaje własne pismo „Postscriptum”.

§ 3

1. Cykl kształcenia w liceum obejmuje 3 lata.
2. Kształcenie w szkole prowadzone jest według szkolnego planu nauczania ustalonego w oparciu o ramowy plan nauczania oraz zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
3. W Liceum młodzież kształci się na poziomie rozszerzonym w kierunkach: humanistycznym, lingwistycznym, matematyczno-fizycznym, matematyczno-informatycznym, matematyczno-geograficznym, przyrodniczym, biologiczno-chemicznym i ogólnym oraz w klasach autorskich, według koncepcji nauczycieli szkoły, zatwierdzonych przez Kuratora Oświaty.
4. Nauczanie w zakresie rozszerzonym może być prowadzone w formie zajęć fakultatywnych.

5. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć fakultatywnych określa regulamin.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Kształcenie i wychowanie w Liceum ma na celu wszechstronny rozwój osobowości ucznia, w oparciu o jego indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne, zgodnie z uniwersalnymi zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.

W szczególności Liceum:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) przygotowuje do świadomego wyboru profilu kształcenia,
- 4) zapewnia rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 5) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności poprzez stworzenie warunków niezbędnych do wszechstronnego rozwoju,
- 6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów,
- 7) zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez pracę wychowawców i pedagoga szkolnego,
- 8) zapewnia uczniom opiekę odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Liceum w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) stwarza warunki podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej, językowej i etnicznej,
- 10) rozpoznaje uczniów, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych niezbędna jest pomoc materialna. Szkoła zapewnia im w miarę swoich możliwości pomoc stałą lub doraźną,
- 11) kształtuje umiejętność planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
- 12) uczy korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz kształci umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
- 13) uczy współżycia w zespole,
- 14) kształci umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,

- 15) zapewnia wykonywanie celów i zadań przy uwzględnieniu optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez realizację działalności edukacyjno-wychowawczej określonej w:
- a) szkolnym programie nauczania z uwzględnieniem aspektu wychowawczego,
 - b) szkolnym programie wychowawczym realizowanym przez wszystkich nauczycieli,
- 16) zapewnia uczniom opiekę zdrowotną poprzez:
- a) organizację zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - b) organizowanie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej pełnionej przez higienistkę szkolną,
 - c) realizację programu „Wychowanie do życia w rodzinie”,
 - d) realizację opracowywanych planów z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
- 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

§ 5

1. Szkoła uwzględniając potrzeby rozwojowe ucznia prowadzi monitorowanie środowiska uczniów przez pedagoga i nauczycieli przy ścisłej współpracy z rodzicami (opiekunami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną) oraz zapewnia:
- a) nauczanie indywidualne,
 - b) zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze w miarę możliwości finansowych szkoły,
 - c) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - d) ukończenia szkoły w skróconym czasie według odrębnych przepisów,
 - e) zajęcia dodatkowe zgodne z zainteresowaniami (w miarę możliwości finansowych szkoły).

§ 6

Opiekę nad uczniami sprawują:

- 1) na terenie Liceum podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych-nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas zajęć poza terenem Liceum, w trakcie wycieczek i obozów naukowych: wychowawca, nauczyciele liceum i rodzice uczniów, zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem tych zajęć,
- 3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z opracowanym przez Dyrektora na dany rok harmonogramem dyżurów.

§ 7

1. Każdym zespołem klasowym opiekuje się powołany przez Dyrektora szkoły nauczyciel – wychowawca, który prowadzi swój oddział przez cały cykl nauki szkolnej.
2. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela, uniemożliwiającej pełnienie funkcji wychowawcy,
 - 2) na pisemny, umotywowany wniosek rodziców z rady klasowej, poparty przez bezwzględną większość rodziców i uczniów tej klasy,
 - 3) na pisemny, umotywowany wniosek wychowawcy.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.
2. Dla sprawnego funkcjonowania szkoły organy zobowiązane są do bieżącego wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Szczegółowe zasady współdziałania wynikają z odrębnych zadań, określonych regulaminami poszczególnych organów i zarządzeń zewnętrznych, regulujących pracę szkoły.

§ 10

1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje całokształtem działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,

- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planach finansowych szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 11

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą, wyższymi uczelniami i środowiskiem lokalnym.

§ 12

1. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) opracowanie dokumentów organizacyjnych szkoły (program rozwoju szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć, współudział w opracowaniu Statutu Szkoły),
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków wicedyrektora, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - 3) konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników niepedagogicznych z organem prowadzącym,
 - 4) okresowe informowanie organu prowadzącego szkołę o wynikach działania szkoły,
 - 5) współudział w opracowaniu regulaminów,
 - 6) kierowanie całokształtem działalności szkoły, w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy oświatowe,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do wszechstronnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - e) współdziałanie z Radą Rodziców i Radą Szkoły oraz zapewnienie ich realnego wpływu na działalność szkoły,
 - f) dbałość o mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej i bhp,
 - g) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - h) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podejmowanych zgodnie z jej kompetencjami,
 - i) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- j) kontrola przestrzegania obowiązujących regulaminów,
 - k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego.
2. Dyrektor ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach przyznawania nauczycielom, nagród: prezydenta miasta, kuratora i ministra oświaty oraz odznaczeń i innych wyróżnień nauczycielom,
 - 4) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) zatwierdzania planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dokonywania oceny dorobku zawodowego za okres stażu, przydzielanie opiekunów nauczycielom stażystom,
 - 6) decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - 7) reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 8) przyjmowania uczniów do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i umożliwiania im przenoszenia do oddziału równoległego lub innej szkoły (zasady przenoszenia regulują odrębne przepisy),
 - 9) udzielania uczniom nagród, wyróżnień i kar zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 10) występowania do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o nowelizację Statutu,
 - 11) zorganizowania (za zgodą władz oświatowych) klasy o innym profilu lub umożliwienia prowadzenia działalności innowacyjnej bądź eksperymentów na warunkach określonych przepisami MEN.
3. Dyrektor odpowiada za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 4) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu szkolnego,
 - 5) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
 - 7) za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - 8) prawidłowy przebieg pomiarów jakości pracy szkoły.

§ 13

- 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
- 2. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 3. Dyrektor Liceum powierza te stanowiska i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
- 4. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa Dyrektor i podaje do wiadomości społeczności szkolnej.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum, powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 13 członków Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczy i program profilaktyczny po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

3. W przypadku określonym w ust 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17

1. Rada Szkoły jest organem społecznym, w którym reprezentowane są wszystkie grupy tworzące społeczność szkolną: nauczyciele, uczniowie i rodzice.
2. Radę Szkoły tworzy 12 osób: czterech nauczycieli, wybieranych przez Radę Pedagogiczną, czterech rodziców wybieranych przez ogół rodziców i czterech uczniów, wybieranych przez ogół uczniów. Przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego wchodzi w skład Rady Szkoły z urzędu.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. Dopuszcza się coroczne dokonywanie zmiany jednej trzeciej składu Rady.
4. Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
5. W regulaminie, o którym mowa w ust. 4, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
6. W posiedzeniu Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 18

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

2. W celu wspierania działalności statutowej Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin.

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (opiekunów) uczniów.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani na zebraniach klasowych w ilości 3-5 osób.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust.3.

§ 20

1. Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W celu wymiany informacji szkoła organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Rodzice (opiekunowie) współuczestnicząc w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 1) wychowania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem, które powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania,
 - 2) zapewnienia uczniom możliwości kształcenia, wychowania, przyswajania wartości etycznych i religijnych zgodnie z przekonaniem ich i ich rodziców na podstawie deklaracji wyrażonej na piśmie,
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów,
 - 5) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 6) uzyskania rzetelnej informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (semestru) oraz przewidywanym nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu; informacji tej udziela wychowawca na wywiadówkach organizowanych przez szkołę zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawców, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego,
 - 8) w szczególnych przypadkach losowych do zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych,
 - 9) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania ich Dyrektorowi, Radzie Szkoły i organowi nadzorującemu szkołę przez swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców.

4. Rodzice (opiekunowie), decydując wspólnie z dzieckiem o kształceniu dziecka w naszej Szkole, przyjmują na siebie także obowiązki, w tym w szczególności dotyczące:
 - 1) przestrzegania zasad zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 2) zapewnienia dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć,
 - 3) zapewnienia dziecku niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, a w razie dłuższej, trwającej więcej niż tydzień choroby, niezwłocznego zawiadomienia szkoły,
 - 5) systematycznego, w 7-dniowym terminie od dnia powrotu dziecka do szkoły, usprawiedliwiania nieobecności dziecka,
 - 6) uczęszczania na spotkania organizowane przez wychowawcę klasy lub Dyrektora,
 - 7) zgłaszania się do szkoły na wezwanie nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły,
 - 8) systematycznego kontaktowania się z nauczycielami uczącymi dziecko, pedagogiem szkolnym, Dyrektorem, zwłaszcza gdy dziecko sprawia kłopoty wychowawcze lub ma trudności w nauce,
 - 9) współdziałania ze szkołą w zakresie organizowania zajęć pozalekcyjnych, imprez i wycieczek.
4. Szkoła oczekuje od rodziców pomocy w:
 - 1) tworzeniu prawa szkolnego,
 - 2) realizacji planowych zamierzeń im przypisanych w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
 - 3) modernizacji i wyposażaniu sal lekcyjnych.
5. Rodzice przestrzegają ustaleń wypracowanych przez Prezydium Rady Rodziców. Kierując się dobrem dziecka wykazują troskę o dobre imię szkoły.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Podstawowym organem Samorządu Uczniowskiego jest samorząd klasowy, który jest reprezentantem uczniów we wszystkich sprawach, dotyczących całego zespołu klasowego.
3. Reprezentantem całej społeczności uczniowskiej wobec wszystkich organów szkoły jest Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wyboru i działania organów Samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
6. Samorząd może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 22

Organy statutowe szkoły współdziałają ze sobą, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

§ 24

1. Jako podstawową zasadę przyjmuje się, że wszelkie różnice zdań i spory, zarówno wewnątrz poszczególnych organów, jak i między nimi, rozpatrywane są wewnątrz szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do prowadzenia mediacji między stronami sporu.
2. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez Dyrektora lub konfliktu z Dyrektorem, strony wnoszą skargę do Rady Szkoły, która po wnikliwym zbadaniu sprawy ostatecznie rozstrzyga spór.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 25

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 27

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

1. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej, organizowane są w oddziałach.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 35 uczniów. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie oddziału o mniejszej liczbie uczniów.
3. Oddziały można dzielić na grupy według zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Liczbę uczniów w oddziałach ustala corocznie Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, pomiędzy lekcjami są pięciominutowe lub dziesięciominutowe przerwy z wyjątkiem dłuższej przerwy śniadaniowej.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym np. w formie grup fakultatywnych, obozów edukacyjnych, treningów grupowych itp.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 30

Na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu Dyrektor, w porozumieniu z Radą Szkoły lub Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych (z określonymi kierunkami kształcenia) albo międzyszkolnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 32

1. Kierunki nauczania ustala w szkole Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły zgodnie z możliwościami określonymi w ramowych planach nauczania.
2. Szczegółowy tryb naboru do grup fakultatywnych określają "Zasady organizacji fakultetów".

§ 33

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Przyjęcie na praktykę odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Dyrektorem Liceum a szkołą wyższą w obecności nauczyciela – opiekuna praktyki.

§ 34

1. Liceum umożliwi uczniom odpłatne korzystanie z drugich śniadań i gorącego napoju.
2. Dyrektor Liceum w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i Radą Rodziców ustala warunki korzystania z drugich śniadań dla uczniów, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 35

1. W szkole działa biblioteka szkolna z pracownią multimedialną.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i kulturalno-rekreacyjnych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
3. Biblioteka służy do:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

- 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice.
 5. Zbiory biblioteki mogą być udostępniane w czytelni lub wypożyczane poza bibliotekę.
 6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 2) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów (w grupach bądź w oddziałach).
 7. Godziny pracy biblioteki i udostępniania zbiorów ustala Dyrektor szkoły. Powinny one umożliwiać dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 8. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni znać zbiory biblioteki z zakresu nauczanego przedmiotu i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie:
 - 1) gromadzenia i selekcji zbiorów,
 - 2) przygotowania uczniów do samokształcenia,
 - 3) wzbudzania zainteresowań czytelniczych i popularyzowania wartościowej literatury,
 - 4) tworzenia kartotek zagadnieniowych,
 - 5) egzekwowania zwrotu książek i rozliczeń za materiały zagubione lub zniszczone przez uczniów.

§ 36

Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i zabezpieczenie zbiorów,
- 2) uzupełnianie zbiorów biblioteki,
- 3) prenumeratę, gromadzenie i wypożyczanie czasopism,
- 4) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
- 5) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 6) udostępnianie księgozbioru, udzielanie informacji i poradnictwo czytelnicze,
- 7) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, katalogowych,
- 8) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
- 9) edukację czytelniczą i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
- 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenie Rady Pedagogicznej,
- 11) prowadzenie form wizualnej informacji i propagandy czytelniczej,
- 12) organizowanie różnych inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
- 13) współpracę z innymi bibliotekami.

§ 37

1. Uczniowie i ich rodzice mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej w gabinecie pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 38

1. Uczniowie mają możliwość uzyskania doraźnej pomocy medycznej w gabinecie higieny szkolnej oraz uzyskania pomocy stomatologicznej w gabinecie stomatologicznym.
2. Szkoła zapewnia miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej i obuwia oraz ogólne zabezpieczenie rzeczy. Za porządek w szatni oraz jej skuteczne zamknięcie odpowiadają samorządy poszczególnych klas.
3. W miarę posiadanych warunków lokalowych szkoła udostępnia młodzieży pomieszczenie, w którym młodzież może kulturalnie spędzać wolny czas i prowadzić działalność Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła posiada pomieszczenie na archiwum.
5. Szkoła udostępnia pomieszczenie redakcji szkolnej gazety.
6. W szkole istnieje izba pamięci.

Rozdział V

Uczniowie szkoły

§ 39

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. W wyjątkowych przypadkach losowych Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki przez ucznia, który ukończył 21 lat życia.

§ 40

1. Zasady rekrutacji kandydatów do szkoły określają odrębne przepisy w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych, obowiązujące na dany rok szkolny.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor corocznie powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
3. Uczeń może zrezygnować ze szkoły za zgodą rodziców (opiekunów).

§ 41

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) wszechstronnego rozwoju osobowości,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony jego godności,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 7) rozwijania zainteresowań i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 11) pomocy socjalnej,
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego,

- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące statusu ucznia w szkole określa „Karta praw i obowiązków ucznia I LO”, opracowana przez Samorząd Uczniowski i zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną.
 4. W przypadku naruszenia przez szkołę praw ucznia, uczeń ma prawo wniesienia skargi do organu wyższego stopnia (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny).

§ 42

1. Wobec uczniów Liceum stosowane są nagrody i kary.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą ucznia.

§ 43

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) wyróżniający stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 3) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach przedmiotowych lub sportowych,
 - 4) wyróżnianie się w pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 6) wzorową frekwencję.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) wyróżnienie lub pochwała wychowawcy,
 - 2) wyróżnienie lub pochwała Dyrektora,
 - 3) wyróżnienie lub pochwała Dyrektora w formie listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 4) dyplom,
 - 5) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - 6) Medal Kopernikowski (tryb przyznawania medalu określa regulamin).

§ 44

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i zarządzeń Dyrektora oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem przez wychowawcę,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 3) przeniesieniem do innej klasy,
 - 4) pozbawieniem części lub całości pomocy materialnej,
 - 5) ostrzeżeniem o usunięciu ze szkoły,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów I LO (szczegółowy tryb postępowania określa § 45).
2. Szkoła każdorazowo zawiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, któremu wymierzono jedną z kar wyszczególnionych w § 44 p.1.3-6.

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania kary uczeń może odwołać się do:
 - 1) Dyrektora szkoły, w przypadku kary udzielonej przez wychowawcę klasy,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku kar udzielonych przez Dyrektora szkoły.

§ 45

1. Najwyższą karą statutową jest skreślenie z listy uczniów Liceum.
2. Do skreślenia z listy uczniów kwalifikuje się uczeń, który:
 - 1) otrzymał powtórnie ocenę nieodpowiednią z zachowania,
 - 2) opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych,
 - 3) otrzymał oceny niedostateczne z pięciu lub więcej przedmiotów,
 - 4) przebywa w szkole w stanie po spożyciu alkoholu, pije, posiada lub rozprowadza alkohol na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych lub wycieczek szkolnych,
 - 5) używa, posiada lub rozprowadza narkotyki na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych lub wycieczek szkolnych,
 - 6) zdewastował mienie szkolne,
 - 7) dopuścił się kradzieży,
 - 8) w wyniku agresywnego zachowania naraził zdrowie lub życie ludzkie,
 - 9) został skazany przez sąd prawomocnym wyrokiem.
3. Wniosek o skreślenie z listy uczniów może postawić wychowawca, Rada Pedagogiczna, Dyrektor, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski. Dyrektor jest zobowiązany w każdym z tych przypadków do zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej i zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Skreślenie z listy uczniów ma charakter decyzji administracyjnej.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 46

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i powinności nauczycieli i innych pracowników reguluje wewnętrzny regulamin pracy.

§ 47

Zakres kompetencji i obowiązków pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi określają ustalone przez Dyrektora szczegółowe przydziały czynności.

§ 48

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli określa ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz inne przepisy prawa oświatowego.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami i kryteriami obowiązującymi w szkole.

§ 49

Zadania nauczycieli to w szczególności:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, co realizowane jest poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki podczas organizowania przez szkołę zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 2) systematyczne wdrażanie do przestrzegania zasad gwarantujących bezpieczeństwo i zdrowie (bhp, ppoż., zasady higieny osobistej, higieny pracy umysłowej itp.),
 - 3) sumienne pełnienie dyżurów podczas przerw,
 - 4) kontakt z lekarzem szkolnym, respektowanie wydanych przez niego lub lekarzy specjalistów zaleceń indywidualnych.
2. Dbalność o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, co realizowane jest poprzez:
 - 1) rytmiczną realizację programu nauczania,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i przez nauczycieli doradców,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych; podnoszenie wiedzy merytorycznej zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) dbalność o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
3. Troska o prawidłowy przebieg pracy wychowawczo-opiekuńczej, co realizuje się poprzez:
 - 1) stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) otaczanie opieką i przygotowanie uczniów szczególnie uzdolnionych do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych (w razie zakwalifikowania się do szczebla regionalnego lub centralnego nauczyciel towarzyszy uczniowi jako opiekun),
 - 4) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów.
4. Przestrzeganie regulaminu pracy i ogólnych przepisów prawa pracy.

§ 50

Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich go realizował,
- 2) stan własnego warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń mu przydzielonych oraz pomocy dydaktycznych,
- 3) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów,
- 4) zniszczenie lub stratę elementów wyposażenia szkoły,
- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) informowanie rodziców i wychowawców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych.

§ 51

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Rodzice i uczniowie mają zapewniony wpływ na dobór lub zmianę wychowawcy poprzez złożenie wniosku do Dyrektora szkoły. Wniosek jest rozpatrywany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej według trybu określonego w regulaminie Rady.

§ 52

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze i dydaktyczne wobec ogółu uczniów,
 - 4) dokonuje analizy wyników nauczania,

- 5) eliminuje przyczyny niepowodzeń uczniów,
 - 6) otacza szczególną opieką uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
3. Nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
- 1) organizowanie lekcji wychowawczych,
 - 2) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami w zależności od ich potrzeb,
 - 3) organizację wycieczek klasowych,
 - 4) organizację imprez klasowych i szkolnych,
 - 5) regularne spotkania z rodzicami (wywiadówki),
 - 6) prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze lub mających trudności w nauce.
4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Liceum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Wychowawca w Liceum współdecyduje z samorządem klasowym o programie działań wychowawczych, tematyce lekcji wychowawczych oraz ma prawo ustalić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków zgodnie z wymogami zasad wychowania.
6. Wychowawca odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji dla swojej klasy i wyniki pracy wychowawczej.

§ 53

Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych poprzez:

- 1) współpracę z nauczycielem – doradcą,
- 2) współpracę z doświadczonymi nauczycielami,
- 3) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 4) kontakty z pracownikami naukowymi w ramach współpracy Liceum z wyższymi uczelniami.

§ 54

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany na wniosek zespołu przez Dyrektora.

§ 55

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 56

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Rolę koordynatora w zespole pełni wychowawca klasy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 57

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły.

§ 58

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 59

1. Statut może być zmieniony na wniosek jednego z organów szkoły przy uzyskaniu akceptacji pozostałych organów.
2. Zmianę statutu uchwała Rada Szkoły.
3. Kurator Oświaty dokonuje sprawdzenia zgodności z prawem wprowadzonych zmian.

§ 60

1. Znajomość statutu jest prawem i obowiązkiem nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców i uczniów.
2. Przestrzeganie postanowień statutu jest obowiązkiem całej społeczności szkolnej: nauczycieli, innych pracowników, uczniów i rodziców.

Traci moc statut I Liceum z dnia 19 marca 1998 roku.

Krosno dn. 25 października 2004 r.